

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САКМАҒОШ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
РАПАТ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452219, Рапат ауылы, Ленин урамы, 2
тел.: (34796) 2-64-21, факс
e-mail: rapat1@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. РАПАТОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452219, с. Рапатово, ул. Ленина, 2
тел.: (34796) 2-64-21, факс
e-mail: rapat1@mail.ru

ОКПО 48852824 ОГРН 1020201383333 ИНН 0249003144

Приказ № 88

от 28.08.2024 года.

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Рапатово муниципального района Чекамгушевский район Республики Башкортостан

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Рапатово муниципального района Чекамгушевский район Республики Башкортостан, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Рапатово муниципального района Чекамгушевский район Республики Башкортостан (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителям директора по УВР Ахмадуллиной Ф.Р., заместителю директора по ВР Исламовой Р.Н., завхозу школы Самигуллиной Р.Т. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими учебных предметов.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора школы при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора школы муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Рапатово
муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Хусайнова Г.А.

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР (должность)	Ахмадуллина Ф.Р. (Ф. И. О.)	 (подпись)	28.08. (дата)
Заместитель директора по ВР (должность)	Исламова Р.Н. (Ф. И. О.)	 (подпись)	 (дата)
Завхоз школы (должность)	Самигуллина Р.Т. (Ф. И. О.)	 (подпись)	28.08 (дата)